

Cagliari, 5 Novembre 2020

Al Personale Docente  
Alla Dsga  
Al Personale ATA  
Al Sito Web

**OGGETTO: Convocazione Collegio dei docenti straordinario – 10 novembre 2020 ore 16:00 – 17:30**

Si comunica alle SS.LL. in indirizzo che il Collegio dei docenti è convocato **in video conferenza su GSuite per il giorno 10 novembre p.v. dalle ore 16:00 alle 17.30** per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. DPCM 3 Novembre 2020: attività laboratoriali.

- 1) Il collegio si svolgerà a distanza mediante videoconferenza tramite *Meet - GSuite for education*;
- 2) Ogni docente accederà alla videoconferenza utilizzando il proprio account personale GSuite; riceverà l'invito a partecipare sull'utenza (mail) relativa al dominio: nome.cognome@liceoartisticomusicalefois.net I docenti di nuova titolarità e/o in assegnazione presso il Liceo sono tenuti a richiedere un account personale GSuite all'assistente tecnico. La richiesta dovrà essere trasmessa alla casella di posta istituzionale [casl01000n@istruzione.it](mailto:casl01000n@istruzione.it).
- 3) Per accedere al Collegio docenti è necessario pigiare sul *link* trasmesso alla suddetta casella di posta;
- 4) All'atto della partecipazione alla videoconferenza ciascun docente dovrà disabilitare il proprio microfono e la propria webcam;
- 5) I partecipanti dovranno dichiarare la propria presenza compilando apposito form on line che rimarrà a disposizione per 60 minuti;
- 6) Il collegio verrà condotto come al solito dalla Dirigente Scolastica; al termine dell'illustrazione di ogni punto la dirigente aprirà gli interventi; per intervenire si potrà chiedere la parola attraverso la chat scrivendo: "PRENOTO INTERVENTO"- il dirigente darà la parola e attiverà il microfono di ciascun docente che desidera intervenire , ciascun intervento dovrà essere sintetico;
- 7) Conclusi gli interventi la dirigente aprirà la fase deliberativa e inserirà nella chat il link alla delibera on line assegnando cinque minuti di tempo per votare;
- 8) Ogni partecipante cliccando sul link della delibera aprirà un modulo di Google e potrà esprimere il proprio voto scegliendo "Favorevole o Contrario o Astenuto";
- 9) Il Dirigente o un suo delegato scaricherà al termine di ogni delibera gli esiti e comunicherà il risultato ai partecipanti;
- 10) Si procederà in questo modo per ognuno dei punti da esaminare. I Sigg. Docenti avranno cura di prendere visione del verbale della seduta precedente (area riservata) e di predisporre anticipatamente le proposte inerenti l'O.D.G., al fine di rendere celeri i lavori della seduta.

Il personale docente che ritiene di non poter disporre di un dispositivo digitale idoneo e una connessione stabile, o comunque presume di non poterne fruire in concomitanza dei lavori collegiali programmati, dovrà richiedere alla Dirigente Scolastica, almeno 2 giorni prima della riunione tramite mail ([casl01000n@istruzione.it](mailto:casl01000n@istruzione.it)), l'autorizzazione ad accedere ai locali scolastici allo scopo di utilizzare le dotazioni tecnologiche della scuola.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Nicoletta Rossi  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)